Obzirom da veoma često imamo zahtjeve za izdavanje duplikata, u prilogu dajemo proceduru za izdavanje duplikata:

U skladu sa članom 51. Pravilnika o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika („Službene novine Kantona Sarajevo “broj:4/19,9/19,25/21 i 34/23)da bi se dobio duplikat/prijepis svjedočanstava o završenom razredu ili diploma o završenoj školi, potrebno je slijedeće:

Osoba koja želi podnijeti zahtjev za duplikat mora doći lično u školu ili donijeti punomoć od lica koje traži duplikat;

U školi se popunjava Zahtjev za izdavanje duplikata;( možete preuzeti ovdje)

Duplikat se plaća 6KM po dokumentu (administrativna taksa Kantona Sarajevom koju donosite u školu);

Izdavanje duplikata čeka se do 15 dana;

Dokument za koji se traži duplikat mora se objaviti nevažećim u Službenom listu BiH (Džemala Bijedića 39/3, Otoka, Sarajevo) i donijeti potvrdu kao dokaz.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime podnosioca zahtjeva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresa prebivališta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Broj telefona/e-mail)

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA DOKUMENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime (djevojačko prezime) |  |
| Ime oca i majke |  |
| Obrazovni identifikator (oID) |  |
| Datum rođenja |  |
| Mjesto, općina i država rođenja |  |
| Godina upisa u srednju školu |  |
| Godina završetka srednjeg obrazovanja |  |
| Naziv škole u vrijeme školovanja |  |
| Naziv završenog smjera/zanimanja/izbornog područja |  |
| Dokument za koji se traži duplikat  (zaokružiti i dopuniti) | a) Svjedodžba o završenom \_\_\_ razredu  b) Diploma o završenoj srednjoj školi |
| Svrha izdavanja duplikata |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine Potpis podnosioca zahtjeva

*PRILOG*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Potvrda „Službene novine FBiH“,

2. Uplatnica naknade za izdavanje

duplikata / administrativne takse,

3. Broj identifikacijskog dokumenta\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Duplikat dokumenta preuzeo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_godine

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Naziv škole i sjedište)

Broj prijema zahtjeva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine Potpis direktora/ovlaštenog lica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

**SŠ27**